

## L'Association pour une Ethique dans les Récoltes de Fonds (AERF) asbl

engage :

### COLLABORATRICE/COLLABORATEUR ADMINISTRATIF & EN COMMUNICATION À TEMPS PARTIEL

**Vous assurez**, en concertation étroite avec le Secrétaire Général :

- le contact de première ligne, pour les 125 membres de l'AERF et pour l'extérieur (donateurs, presse, autres associations, ...);
- le bon fonctionnement des organes d'administration et de contrôle (du Code Ethique) ;
- le travail administratif du secrétariat et la comptabilité ;
- la coordination de la collecte et du traitement des rapports annuels des membres ;
- la gestion des plaintes ;
- le suivi de la certification de recruteurs, la planification des lieux et d'autres dossiers en lien avec le Dialogue Directe ;
- la communication interne et externe et les outils de communication (site web, réseaux sociaux).

**Votre profil :**

- bonne connaissance du secteur associatif et/ou des appels à la générosité de la population ;
- formation appropriée ou expérience équivalente ;
- bonne maîtrise de Microsoft Office ;
- communicatif et bilingue actif (NL/FR), parlé et écrit ; connaissance de l'Anglais est un plus ;
- capable de travailler de manière indépendante et flexible.

**Nous vous offrons :**

- un contrat de durée indéterminée à mi-temps, à partir du 15 juillet 2021, pouvant évoluer vers 4/5<sup>ème</sup> ou plein temps ;
- un travail varié avec beaucoup de marge d'initiative, au sein d'une équipe petite mais très engagée;
- journées de travail et présence au bureau à convenir (situé au centre de Bruxelles) ;
- un salaire en lien avec votre profil et votre expérience pertinente ; barème basé sur la CP 329 ;
- chèques-repas et intervention dans les frais de transport domicile-bureau.

**Intéressé[e] ?**

Envoyez votre lettre de candidature motivée accompagnée de votre CV à l'AERF, à l'attention de Mme. Van Hamme par [info@vef-aerf.be](mailto:info@vef-aerf.be) avant le 15/06/2021.



L'Association pour une Ethique dans les Récoltes de Fonds (AERF) asbl a été créée en 1996 ; elle regroupe actuellement 125 membres, des asbl et fondations faisant appel à la générosité de la population. Elle dispose d'un Code Ethique et d'organes de contrôle et constitue le premier dispositif autorégulateur des aspects éthiques de la récolte de fonds en Belgique. L'AERF veut ainsi procurer à la population belge des garanties de qualité morale dans les récoltes de fonds ainsi que la transparence des comptes.

[www.vef-aerf.be](http://www.vef-aerf.be)

Association pour une Ethique dans les Récoltes de Fonds (AERF) asbl, rue Botanique 75 1210 Bruxelles

## Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving (VEF) vzw

werft aan :

### DEELTIJDSE ADMINISTRatieve & COMMUNICATIEMEDEWERKER/MEDEWERKSTER

Jij verzekert, in nauw overleg met de Secretaris-Generaal :

- het contact in eerste lijn met de 125 leden van de VEF en met de buitenwereld (schenkers, pers, andere,...) ;
- de goede werking van de bestuurs- en controleorganen (van de Ethische Code) ;
- de administratieve taken van het secretariaat en de boekhouding ;
- de coördinatie van de inzameling en behandeling van de jaarlijkse rapporten van de leden ;
- de afhandeling van klachten ;
- de opvolging van de certificering van wervers, de planning van de wervingslocaties en andere dossiers in verband met de Directe Dialoog ;
- de communicatie intern en extern en beheer van de communicatiemiddelen (website, sociale media).

Jouw profiel :

- goede kennis van de verenigingssector en/of de oproepen tot vrijgevigheid van de bevolking ;
- passende opleiding of gelijkwaardige ervaring ;
- goede kennis van Microsoft Office ;
- communicatief en actief tweetalig (NL/FR), gesproken en geschreven ; kennis van Engels is een plus ;
- in staat om onafhankelijk en flexibel te werken.

Wij bieden je :

- een halftijds contract van onbepaalde duur, vanaf 15 juli 2021, dat kan evolueren naar 4/5<sup>de</sup> of voltijds ;
- een afwisselende job met veel ruimte voor initiatief, binnen een klein maar geëngageerd team ;
- werkdagen en aanwezigheid op kantoor overeen te komen (in het centrum van Brussel) ;
- loon in verhouding tot je profiel en relevante ervaring ; barema gebaseerd op PC 329 ;
- maaltijdcheques en tussenkomst in je woon-werkverkeer.

Geïnteresseerd ?

Stuur dan je gemotiveerde sollicitatiebrief met CV naar de VEF, ter attentie van Mevr. Van Hamme via [info@vef-aerf.be](mailto:info@vef-aerf.be) vóór 15/06/2021.



Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving (VEF) vzw werd opgericht in 1996 en telt momenteel 125 leden, vzw's en stichtingen die een beroep doen op de vrijgevigheid van de bevolking. Zij beschikt over een Ethische Code en controleorganen en is het eerste zelfregulerende dispositief voor ethische aspecten van fondsenwerving in België. Zo wil de VEF de Belgische bevolking garanties bieden voor de morele kwaliteit bij de fondsenwerving en voor transparantie van de rekeningen.

[www.vef-aerf.be](http://www.vef-aerf.be)

Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving (VEF) vzw, Kruidtuinstraat 75 1210 Brussel